

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «РУЧЕЕК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
(МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»)

ПРИКАЗ

09 января 2025 г.

№ 23-од

Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2025 год

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования,
п р и к а з ы в а ю:

Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений старшему воспитателю Меркушевой Алене Валерьевне

1. утвердить план антикоррупционных мероприятий (Приложение 1);
2. утвердить план мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок (Положение 2);
3. Ответственному за ведение сайта, старшему воспитателю Быченок Екатерине Васильевне разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А.Короткая

**План
антикоррупционных мероприятий
МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета учреждения, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Руководитель ДОУ
1.3.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Ответственный за профилактику
1.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ.	Май	Руководитель ДОУ
1.5.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	2 раза в год	Ответственный за профилактику
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Работа комиссии по противодействию коррупции	По плану	Ответственный за профилактику
2.2.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел кадров администрации МО г-к Анапа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Руководитель ДОУ
2.3.	Ведение вкладки «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах ДОУ.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта

2.4	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Руководитель ДОУ
2.5.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Руководитель ДОУ
2.6.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Руководитель ДОУ
2.7.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Руководитель ДОУ
2.8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Руководитель ДОУ
2.9.	Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Руководитель ДОУ, Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.10.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Руководитель ДОУ Специалист по кадрам
2.11.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Специалист по кадрам
2.12	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.13	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный за профилактику
2.14	Проведение внутреннего контроля:	Постоянно	Руководитель

	- организация образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса		ДОУ Старший воспитатель
2.15	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Руководитель ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	апрель октябрь	Ответственный за профилактику
3.4.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ответственный за профилактику Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Руководитель ДОУ
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Медсестра
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Старший воспитатель Воспитатели групп Ответственный за профилактику

4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Руководитель ДОУ Ответственный за ведение сайта
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	В течение года	Ответственный за ведение сайта

План
мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении
закупок в МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	Осуществление закупочной деятельности на электронных площадках: РТС-маркет	В течение года	Руководитель ДОУ
2	Анализ закупочных цен	При заключении договоров	Руководитель ДОУ
3	Размещение плана закупок товаров (работ, услуг) на 2024 год и изменений к нему на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru	В течение года	Руководитель ДОУ
4	Повышение квалификации членов приемочной комиссии при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	2 квартал 2025г	Ответственный за профилактику
5	Ежегодная добровольная оценка знаний членов приемочной комиссии по вопросам соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов	4 квартал 2025	Ответственный за профилактику
6	Сбор деклараций о возможной личной заинтересованности	декабрь 2025	Ответственный за профилактику