Согласовано:
с Советом родителей
МБДОУ д/с №1 «Ручеек»
Протокол от 11.01.2021 № 3

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»
Покусаева Е.А.
Приказ № 11 от 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
МБДОУ д\с № 1 «Ручеек»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Совете по питанию МБДОУ д\с № 1 «Ручеек» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением № 32 от 27.10.2020г. 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ; приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ручеек» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – ДОУ).

1.2. Совет по питанию является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников ДОУ.

2. **Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, недопущения в оборот продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ДОУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и учета состояния здоровья воспитанников;

- участие в контроле организации питания в ДОУ по согласованию с администрацией ДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений об организации питания воспитанников в ДОУ.

1. Состав Совета по питанию

1.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.2. Общее число членов Совета по питанию составляет не менее 5 человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно на начало *учебного* года.

1.3. В состав Совета по питанию входят:

- старший воспитатель;
- ответственный за организацию питания в ДОУ;
- воспитатель (ли);
- делопроизводитель;
- председатель Совета родителей.

1.4. Решение об изменении состава Совета по питанию до окончания *учебного* года принимается в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работником ДОУ;
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях – по решению голосования на заседании Совета по питанию.

1.5. Из членов Совета по питанию избираются председатель Совета по питанию, заместитель председателя Совета по питанию и секретарь.

1.6. Обязанности председателя Совета по питанию:

- руководить деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя);
- назначать даты заседаний Совета по питанию и проводить их;
- подписывать протоколы заседаний Совета по питанию;
- осуществлять иные полномочия, необходимые для организации качественной работы Совета по питанию.

1.7. Обязанности секретаря Совета по питанию:

- формировать повестку дня предстоящего заседания;
- доводить повестку дня предстоящего заседания до членов Совета по питанию не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до его начала;
- организовывать проведение заседания Совета по питанию;
- вести протоколы заседаний и подписывает их.

1.8. Обязанности членов Совета по питанию:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений на заседании голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

1.9. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Дату заседания назначает председатель по собственной инициативе или по требованию не менее одной третьей состава членов Совета по питанию.

1.10. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на заседании принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому члену Совета по питанию отсутствующим на заседании членом не допускается.

1.11. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывают председатель и секретарь. В период отсутствия председателя Совета по питанию вместо него протокол подписывает заместитель председателя.

2. Организация деятельности Совета по питанию

2.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность на основании плана работы на *учебный* год, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию.

2.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

- Корректировка примерного 10-дневного меню в случае отсутствия указанного в технологической карте продукта;
- Организация питания воспитанников:

- соблюдение режима питания;

- сервировка столов;

- гигиена приема пищи;

- качество, количество, объем и оформление блюд;

- маркировка посуды для пищи;

- организация питьевого режима;

- Организация работы пищеблока ДОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока;

- санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;

- хранение суточного запаса продуктов;

- закладка продуктов,

- технология приготовления, качество и количество пищи, витаминизация, обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

- Организация работы по приему продуктов питания от поставщиков, по хранению и выдаче продуктов питания, оформлению документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из овощей и фруктов, масложировой продукции);

- Мониторинг качества предоставления питания в ДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;

- приглашение на заседания Совета по питанию по мере надобности представителей организации общественного питания, сотрудников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОУ;

- Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля за организацией питания в ДОУ, осуществляемого с учетом требований СанПиН.

2.3. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию;

2.4. Совет по питанию ежегодно в конце календарного года отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

2.5. Разработанные рекомендации по организации питания в ДОУ отражаются в протоколе заседания Совета по питанию и в обязательном порядке доводятся до сведения заведующего в день разработки.