

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «РУЧЕЕК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
(МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»)

ПРИКАЗ

09 января 2025 год

№ 6-од

О создании Совета по питанию

В целях совершенствования работы по организации питания в ДОУ, осуществления контроля в 2025 году приказываю:

1. Утвердить Совет по питанию в следующем составе:

- Председатель: Меркушева Алена Валерьевна, старший воспитатель.
- Заместитель председателя: Лизун Антонина Александровна, кладовщик.
- Члены совета: Чебыкина Ольга Анатольевна, воспитатель,
 - Евсеева Наталья Викторовна, повар,
 - Гуменюк Елена Геннадьевна, председатель Совета родителей.
- Секретарь: Быченко Екатерина Васильевна, старший воспитатель.

2. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета, его основными задачами являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнением натуральных норм питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
- за освещением вопросов организации питания родительской общественностью.

3. Совету по питанию руководствоваться в своей деятельности Положением о Совете по питанию МБДОУ д/с № 1 «Ручеек».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

 Е.А. Короткая

План работы Совета по питанию на 2025 год.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	1. Утверждение плана работы на год и графиков контроля. 2. Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции).	январь-февраль	Председатель Совета по питанию. Члены совета
2.	1. Организация питания в группах. 2. Выполнение натуральных норм питания.	март	Старший воспитатель Заведующий
3.	1. Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным. 2. Выполнение натуральных норм питания.	апрель	Члены совета
4.	1. Отчет комиссии по питанию. 2. Соблюдение 10-дневного меню.	май	Председатель Совета по питанию
5.	1. Отчет о соблюдении помощниками воспитателей порционных норм блюд. 2. Выполнение натуральных норм питания	июнь	Медицинская сестра Секретарь Совета
6.	1. Выполнение режима питания в летний период. 2. Ведение документации по организации питания: журналов, накопительных ведомостей. 3. Выполнение натуральных норм питания.	июль	Медицинская сестра Члены совета
7.	1. Выполнение инструкции по проведению санитарно профилактических мероприятий на пищеблоке. 2. Соблюдение 10-дневного меню.	август	Медицинская сестра
8.	1. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. 2. Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	сентябрь	Члены Совета Старший воспитатель
9.	1. Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика. 2. Выполнение натуральных норм питания.	октябрь	Члены Совета
10.	1. Ведение документации на пищеблоке. 2. Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей.	ноябрь	Члены Совета Секретарь Совета
11.	1. Подведение итогов работы совета. 2. Выполнение натуральных норм питания за год.	декабрь	Председатель Совета по питанию