

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «РУЧЕЕК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»
Е.А. Короткая

Приказ от 09.01.2025г. № 18-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ручеек» муниципального образования город-курорт Анапа разработано на основании закона «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ручеек» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Учреждение). В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом детского сада и настоящим положением

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

1.3. Совет родителей создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для учета их мнения по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом управления Учреждением и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в иных коллегиальных органах управления, представительных, совещательных и иных органах Учреждения.

1.5. Положение о Совете родителей принимают родители (законные представители) на общем собрании. Положение согласовывается с Педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета родителей являются для Учреждения рекомендательными.

2. Цель, содержание работы Совета родителей

2.1. Цель создания Совета родителей:

✓ Обеспечение постоянного и систематического взаимодействия и сотрудничества Учреждения с родителями (законными представителями), содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;

✓ Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Совета родителей:

✓ Содействовать руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении массовых мероприятий в Учреждении.

✓ Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

✓ Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.3. Совет родителей:

- ✓ Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

- ✓ Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

- ✓ Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми.

- ✓ Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

- ✓ Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

- ✓ Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

- ✓ Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя детского сада.

- ✓ Принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Совета.

- ✓ Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм.

- ✓ Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения: по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности; благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся; социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

- ✓ Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, пропаганды традиций Учреждения.

2.4. Компетенцией Совета родителей являются:

- обсуждение содержания локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей) и внесение в них предложений о необходимости изменений;

- участие в определении направлений организации образовательной деятельности;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями);

- изучение отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к следующему уровню образования;

- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями, в профилактической работе с семьями воспитанников, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих детский сад по неуважительным причинам;

- принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

организация содействия в совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, в т.ч. родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

принятие совместно с руководителем Учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей (законных представителей).

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

3.1. Первое заседание Совета в каждом учебном году открывает старший по возрасту родитель (законный представитель). На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь открытым голосованием простым большинством голосов со сроком полномочий равным сроку работы Совета.

3.2. Количество членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет Учреждения избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.3. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.4. Совет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей.

3.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Совет родителей избирается открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов. Дальнейшее изменение состава Совета в течение года утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

3.7. Советы родителей в группах избираются открытым голосованием простым большинством голосов на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей детского сада.

3.9. Члены Совета работают на общественных началах.

3.10. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

4. Компетенция Совета, права и обязанности.

4.1. Члены Совета имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- требовать от руководителя Учреждения выполнения его решений;
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- систематически контролировать качество питания воспитанников;
- заслушивать доклад руководителя Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, а также по иным отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

Плановые заседания совета родителей созываются не реже одного раза в три месяца, внеплановые заседания совета родителей могут созываться по мере необходимости.

Заседания Совета являются правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов совета родителей.

Решения на заседаниях совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Каждый член Совета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются руководитель Учреждения, педагогические, и иные работники Учреждения, медицинские работники, исполняющие трудовую функцию в Учреждении, представители общественных организаций, учреждений, другие родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

4.2. Члены Совета обязаны:

- ✓ Принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- ✓ Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом Учреждения или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета детского сада.

4.3. Председатель:

- ✓ Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- ✓ Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- ✓ Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- ✓ Представляет Совет перед администрацией, органами власти и управления;
- ✓ Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.4. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания Совета родителей, на их место избираются другие.

4.5. Совет имеет право:

- ✓ Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
- ✓ Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- ✓ Вносить руководителю детского сада предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- ✓ Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.
- ✓ Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации и на сайте детского сада лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

- ✓ В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

- ✓ Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

- ✓ Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления детского сада по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- ✓ Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

- ✓ Заслушивать и получать информацию от руководства и других органов самоуправления об Учреждении и проведении образовательной и воспитательной работы с воспитанниками.

- ✓ По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

- ✓ Принимать участие в обсуждении локальных актов детского сада.

- ✓ Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- ✓ Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в детского сада.

- ✓ Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- ✓ Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

- ✓ Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

- ✓ Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.6. Совет отвечает за:

- ✓ Выполнение плана работы.

- ✓ Выполнение решений, рекомендаций Совета.

- ✓ Установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- ✓ Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- ✓ Бездействие отдельных членов Совета родителей.

- ✓ Эффективность работы Совета перед общим родительским собранием.

4.7. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.8. Разногласия между руководителем Учреждения и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются Управлением образования муниципального образования город-курорт Анапа.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Совет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

5.3. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении, которые хранятся в делах Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета родителей и секретаря.

5.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета.

5.7. Планы, учёт работы Совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в детском саду и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.