

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____

г. Анапа

« » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ручеек» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «26» февраля 2016 г. № 07717, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (<https://ds1.anapaedu.ru/wp-content/uploads/sites/36/2024/08/prilozhenie-2-licenziya-ds1-rucheeek.pdf>), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Короткой Елены Анатольевны, действующего на основании устава учреждения, с одной стороны и _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего (ей) на основании паспорта серия _____ № _____, выданного

наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи

_____, зарегистрированной (ого) по адресу _____,

адрес регистрации

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего (ей) _____

_____, « » _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу: _____

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, во исполнение требований Устава учреждения, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

Наименование Образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 1 «Ручеек».

Вид образовательной программы дошкольного образования - общеразвивающая.

Уровень Образовательной программы: ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, направленная на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.3. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в учреждении – полный день 12 часов (с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6. Образовательные отношения считаются возникшими с момента издания распорядительного акта (приказа) о приеме на обучение Воспитанника. Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме Воспитанника предшествует заключение настоящего договора.

Исполнитель: _____
(подпись)

Заказчик _____
(подпись)

1.7. Образовательные отношения считаются прекращенными с момента издания распорядительного акта (приказа) об отчислении Воспитанника из учреждения.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками Образовательной программы образовательной организации), наименование, объем и форма которых могут быть определены в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Формировать количественный состав группы, в которой будет пребывать Воспитанник в соответствии с условиями учреждения, требованиями лицензии и Устава учреждения.

2.1.4. Временно объединять группы в случае отсутствия более 50% воспитанников от списочного состава групп.

2.1.5. Временно, без согласия заказчика, на период производства ремонта в учреждении переводить Воспитанника в иную образовательную организацию.

2.1.6. Устанавливать в особых случаях индивидуальный график посещения Воспитанником учреждения.

2.1.7. С целью эффективного познавательного, речевого, социально- коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей назначать воспитателей и помощников воспитателей на ту или иную группу учреждения.

2.1.8. Разрешать Заказчику (родителю, законному представителю) с целью исполнения рекомендаций врачей по просьбе Заказчика (родителя, законного представителя) присутствовать в группе вместе с Воспитанником в случаях, требующих такого присутствия.

2.1.9. Вносить предложения как по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье, так и по исполнению Заказчиком (родителем, законным представителем) при нахождении Воспитанника вне учреждения рекомендаций воспитателя, направленных на его обучение.

2.1.10. Не допускать посещения Воспитанником учреждения при установлении во время ежедневного медицинского осмотра, проводимого в учреждении при приеме Воспитанника утром в учреждение у Воспитанника признаков заболевания, препятствующего такому посещению.

2.1.11. Не допускать посещения Воспитанником учреждения после болезни без предоставления справки медицинского учреждения о его полном выздоровлении.

2.1.12. Обрабатывать персональные данные Воспитанника, а также Заказчика (родителей, законных представителей) в пределах, установленных деятельностью учреждения.

2.1.13. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) при ликвидации учреждения;

в) по окончании срока договора в связи с достижением Воспитанником возраста 7-ми лет.

В случае ликвидации учреждения, администрация ДООУ письменно уведомляет Заказчика о расторжении договора. В случае отказа Заказчика от получения уведомления, учреждение направляет Заказчику (родителям, законным представителям) письменное уведомление о расторжении договора по адресу, указанному Заказчиком в настоящем договоре.

2.1.14. Взыскивать через суд оплату задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду и судебных издержек в случае её неуплаты.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику (родителю, законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой учреждением, требованиями педагогической этики, установленными в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1

Исполнитель: _____
(подпись)

Заказчик _____
(подпись)

настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами.

2.2.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.2 настоящего договора.

2.2.9. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и созданием развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня:

завтрак	– с 08.30. до 08.45;
второй завтрак	– с 10.30. до 11.00;
обед	– с 12.00. до 13.00;
полдник	– с 15.30. до 16.00;
ужин	– с 18.00. до 18.30.

2.2.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу при комплектовании групп по одновозрастному типу.

2.2.12. Уведомить Заказчика о проведении вакцинации в соответствии с п.п. 2513, 2516 СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

2.2.13. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном п.1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.14. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и специфики семейных отношений. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика (родителя, законного представителя) и Воспитанника.

2.2.15. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника в пределах возможностей, установленных Уставом учреждения.

Исполнитель: _____
(подпись)

Заказчик _____
(подпись)

2.2.16. Обеспечить воспитание с учётом возрастной категории Воспитанника, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.17. Осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития и состояние здоровья.

2.2.18. Проявлять заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника.

2.2.19. При осуществлении образовательной деятельности, свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения.

2.2.20. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы дошкольного образования, а также с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, установленных для учреждения.

2.2.21. Устанавливать время посещения Воспитанником учреждения и длительность его пребывания в учреждении в соответствии с режимом работы учреждения, определённом пунктом 4.1 настоящего договора.

2.2.22. Сохранять в течение 30 дней за Воспитанником место в случаях непосещения им учреждения по уважительным причинам. Уважительными причинами являются: болезнь Воспитанника, домашний режим после перенесённого заболевания, санаторно-курортное лечение и медицинское обследование, отпуск родителей (законных представителей), карантинные мероприятия, аварийная ситуация в учреждении, иные обстоятельства, определённые условиями настоящего договора. Наличие уважительных причин Заказчик (родители, законные представители) должны подтвердить документально.

2.2.23. Осуществлять взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития.

2.2.24. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Заказчику (родителям, законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.2.25. Уведомить надлежащим образом Заказчика (родителя, законного представителя) о расторжении в одностороннем порядке настоящего договора по основаниям, указанным в п. 2.1.15. настоящего договора не менее чем за 10 дней. Надлежащим уведомлением является письменное ознакомление с приказом о расторжении настоящего договора. В случае уклонения Заказчика (родителя, законного представителя) от ознакомления с приказом о расторжении настоящего договора, надлежащим уведомлением будет считаться направление почтовым отправлением копии приказа о расторжении настоящего договора по адресу проживания, указанному Заказчиком (родителем, законным представителем) в настоящем договоре.

2.3. *Заказчик (родитель, законный представитель) вправе:*

2.3.1. Знакомиться при приёме Воспитанника в учреждение с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, требованиями педагогической этики, установленными в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.3.3. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3.4. Присутствовать при обследовании Воспитанником психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.3.5. Рассчитывать на соблюдение сотрудниками учреждения конфиденциальности предоставляемой им всей информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и специфики семейных отношений.

Исполнитель: _____
(подпись)

Заказчик _____
(подпись)

2.3.6. Принимать участие в работе педагогического совета учреждения при рассмотрении вопросов, касающихся Воспитанника, вносить предложения по совершенствованию работы с Воспитанником.

2.3.7. По согласованию с воспитателем группы находиться с Воспитанником в учреждении в период, необходимый для адаптации последнего в течение времени, установленным педагогом.

2.3.8. Принимать участие в организации и проведении общих мероприятий, проводимых учреждением, в т.ч. утренниках, развлечениях, физкультурных праздниках, досугах, днях здоровья и т.п.

2.3.9. Требовать исполнения учреждением положений настоящего договора.

2.3.10. Присутствовать при докладе заведующего образовательной организацией и педагогов о работе с Воспитанниками в группе, посещать родительские собрания.

2.3.11. Быть избранным в совет родителей учреждения, присутствовать на заседаниях Совета учреждения.

2.3.12. Вносить на внебюджетный счёт учреждения денежные средства в сумме, определённой самостоятельно, предназначенные для улучшения условий исполнения учреждением настоящего договора.

2.3.13. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь учреждению.

2.3.14. Обращаться с жалобой к заведующему учреждением в случаях нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессиональной этики.

2.3.15. Выбирать виды платных образовательных услуг, предоставляемых учреждением.

2.3.16. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке досрочно, известив надлежащим образом не позднее, чем за 3 дня до даты расторжения. Надлежащим извещением является подача письменного заявления лицу, заключившему настоящий договор со стороны Исполнителя.

2.4. Заказчик (родитель, законный представитель) обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, обязательств, определённых настоящим договором, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, принятых в учреждении, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, медицинскому работнику учреждения здравоохранения, исполняющему трудовую функцию на территории учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе 3 настоящего договора.

2.4.3. В период адаптации ребенка к детскому саду (от 7 до 15 дней) родители обязаны предоставить следующие документы:

- медицинскую карту № 026/у-2000 для медработников, так как это основной документ отчетности, куда будут заноситься сведения о проведенных медосмотрах, реакциях Манту и прививках.

- Полис ОМС и СНИЛС необходимы при организации ежегодного планового медосмотра и в случае оказания экстренной медицинской помощи.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения, правилами приема воспитанников в учреждение и настоящим договором.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка, установленным в учреждении.

2.4.6. Незамедлительно, в течение одного дня информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником учреждения здравоохранения, исполняющем трудовую функцию на территории учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в

Исполнитель: _____
(подпись)

Заказчик _____
(подпись)

2.4.7. Предоставлять после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), медицинское заключение (медицинскую справку) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Вносить плату за содержание Воспитанника в учреждении своевременно, но не позднее 15 числа месяца, за который вносится плата, в сумме, установленной Учредителем учреждения на день должного внесения оплаты (Основное условие договора). Предоставлять квитанцию о внесении такой платы воспитателю группы не позднее трех дней с момента внесения такой платы.

—	_____;
	степень родства, фамилия, имя, отчество.
—	_____;
	степень родства, фамилия, имя, отчество.
—	_____.
	степень родства, фамилия, имя, отчество.
—	_____.
	степень родства, фамилия, имя, отчество.

2.4.12. Передавать Воспитанника в учреждение в исправной, чистой одежде и обуви, надетой с учётом погодных условий.

2.4.14. Не разрешать приносить Воспитаннику в учреждение предметы, представляющие опасность жизни и здоровью, как самого Воспитанника, так и иных лиц.

2.4.15. Своевременно, сообщать воспитателю о предстоящем факте отсутствия Воспитанника с изложением причин отсутствия.

2.4.16. Подтвердить документально наличие уважительных причин отсутствия Воспитанника в учреждении, зависящих от отсутствия Заказчика (родителя, законного представителя) в случае исполнения учреждением условий п. 2.2.22 настоящего договора (Основное условие договора).

2.4.17. Взаимодействовать с учреждением по вопросам воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.18. Находясь на территории и в помещениях учреждения, соблюдать требования педагогической этики, установленной в учреждении, не допускать присутствия Воспитанников при разрешении спорных вопросов и конфликтных ситуаций (Основное условие договора).

2.4.19. Оказывать учреждению посильную помощь в реализации предмета настоящего договора.

2.4.20. Возмещать ущерб, нанесённый учреждению по вине Воспитанника.

Заказчик _____
(подпись)

2.4.21. При нахождении Воспитанника вне учреждения, не нарушать основные требования к режиму, установленному в учреждении, а именно: сон, прогулка, питание.

2.4.22. С момента приёма Воспитанника в учреждение, предоставлять полную информацию о состоянии развития, здоровья, особенностях характера Воспитанника.

2.4.23. Своевременно извещать воспитателя группы о проблемах, с которыми сталкивается Воспитанник.

2.4.24. Давать в необходимых случаях согласие Исполнителю на обработку персональных данных, как Воспитанника, так и Заказчика (родителей, законных представителей) Воспитанника.

2.4.25. Не разглашать, ставшие известными персональные данные иных Воспитанников, их родителей (законных представителей), не производить фото и киносъемку без разрешения воспитателя при условии, что в объектив камеры могут попасть иные Воспитанники.

2.4.26. Предоставить учреждению сведения о своем месте регистрации, месте проживания, номерах домашних, служебных и мобильных телефонов. Не позднее следующего рабочего дня известить учреждение о факте изменения места регистрации и (или) места проживания, а также факте изменения номеров домашних, служебных и мобильных телефонов, указанных в разделе 8 настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **110 (сто десять)** рублей за один день оказания услуги. Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Родительская плата, включает в себя оплату части затрат Исполнителя на питание Воспитанника и не может превышать 20 процентов затрат на содержание Воспитанника в учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.2. Родительская плата не начисляется за дни непосещения Воспитанником образовательной организации по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения Воспитанником образовательной организации являются:

- 1) болезнь Воспитанника (подтверждается справкой установленного образца);
- 2) установление в образовательной организации или в группе образовательной организации, которую посещает Воспитанник, карантина;
- 3) оздоровительный период для Воспитанника сроком до 75 дней в летний период (на основании заявления родителя (законного представителя);
- 4) отпуск родителя (законного представителя) Воспитанника сроком более 5-ти календарных дней (подтверждается приказом о предоставлении отпуска, на основании заявления родителя (законного представителя);
- 5) производство в образовательной организации ремонтных или аварийных работ.

3.3. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательного учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования российской Федерации.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме, установленной пунктом 3.1 настоящего договора, умноженную на количество дней, в течение которых такая услуга была оказана.

3.5. Денежные средства в сумме, установленной п. 3.4 настоящего договора перечисляются в безналичной форме Заказчиком (родителем, законным представителем) на расчётный счёт Исполнителя. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств

Исполнитель: _____
(подпись)

Заказчик _____
(подпись)

на расчетный счет Исполнителя. **Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца за предыдущий месяц.** Документ об оплате должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать платеж, в т. ч. фамилию, имя и отчество Воспитанника, номер и дату настоящего договора, в противном случае платеж может быть не засчитан кредитной организацией. Документ об оплате представляется Исполнителю в срок, не позднее двух рабочих дней с даты оплаты.

3.6. В случае неуплаты в течение месяца после указанного срока, Исполнитель предупреждает Заказчика о необходимости своевременного внесения родительской платы. Если через месяц после предупреждения Заказчика денежные средства на счет Исполнителя не поступили, то Исполнителю предоставляется право инициирования расторжения настоящего договора с взысканием задолженности по родительской плате в судебном порядке, а воспитанник подлежит исключению из учреждения.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательного учреждения на основании распорядительного акта исполнителя.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника, Заказчику (родителю, законному представителю) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Размер компенсации рассчитывается при условии, что дети в семье на момент выплаты компенсации не достигли совершеннолетия. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание Воспитанника в учреждении.

4. Режим работы учреждения

4.1. Режим работы учреждения установлен Управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования учреждения, и является следующим:

рабочая неделя: пятидневная;

длительность работы учреждения: полный день 12 часов;

ежедневный график работы учреждения: с 07.00 до 19.00.

график приема заведующим ДООУ родителей воспитанников: четверг с 9.00 до 12.00

4.2. Режим занятий групп учреждения установлен Уставом учреждения и является обязательным для Воспитанника и его родителей (законных представителей).

4.3. В случае необходимости, допускается посещение Воспитанником учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения Воспитанником учреждения по индивидуальному графику определяется сторонами договора и закрепляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5. Особые условия

5.1. Исполнитель не несёт ответственность за:

- последствия, выразившиеся в ухудшении психического, соматического или социального состояния Воспитанника в случае письменного отказа Заказчика (родителя, законного представителя) от определённых рекомендаций, занятий, индивидуальных консультаций или оздоровительных мероприятий;

- последствия, выразившиеся в ухудшении психического, соматического или социального состояния Воспитанника в случае систематического неисполнения родителем (законным представителем) рекомендаций, установленных п. 2.1.10 2.4.22, 2.4.23, 2.4.24 настоящего договора;

- ухудшение товарной стоимости одежды или обуви, в которые одет Воспитанник при посещении учреждения, если такое ухудшение произошло не по вине учреждения;

Исполнитель: _____
(подпись)

Заказчик _____
(подпись)

- золотые украшения детей, сотовые телефоны и другие дорогостоящие материальные ценности.

5.2. Стороны установили:

- требования настоящего договора обязательны для всех лиц, указанных в пункте 2.4.11. настоящего договора;

- лица, указанные в пункте 2.4.11. настоящего договора пользуются всеми правами, установленными настоящим договором для Заказчика;

- лица, указанные в пункте 2.4.11. настоящего договора перед принятием прав и обязанностей Заказчика, установленные настоящим договором, должны расписаться в настоящем договоре о принятии таких прав и обязанностей (Основное условие договора).

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

8. Заключительные положения

8.1. До подписания настоящего договора Заказчик ознакомлен с уставом образовательной организации; лицензией на право ведения образовательной деятельности; образовательной программой дошкольного образования; требованиями педагогической этики, установленными в учреждении; правилами внутреннего распорядка обучающихся; правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования; режимом занятий обучающихся; порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; положением о работе с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей); положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ д/с № 1 "Ручеек"; программой «Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Ручеек»; положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; презентациями основных образовательных программ МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»; регламентом ежедневного приема и ухода детей домой; положением о правилах общения в мессенджерах и социальных сетях; правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

8.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20___ г., а в части исполнения обязательств, в т.ч. в части оплаты, определенной п. 3.1, 3.2, до их полного исполнения.

8.3. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель: _____
(подпись)

Заказчик _____
(подпись)

8.9. Иные условия, не оговорённые Сторонами в настоящем договоре, регулируются требованиями законных и подзаконных актов, действующих в период исполнения Сторонами требований договора.