

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «РУЧЕЕК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
(МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»)

ПРИКАЗ

09 января 2024 г.

№ 18-од

**Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2024 год**

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, приказываю

1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий (Приложение 1);
2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2)
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок (Положение 3)
4. Ответственному за ведение сайта, старшему воспитателю Короткой Елене Анатольевне разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А.Покусаева

**План  
антикоррупционных мероприятий  
МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализац ии	Исполнитель
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета учреждения, Педагогических советов; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Руководитель ДОУ
1.3.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Ответственный за профилактику
1.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ.	Май	Руководитель ДОУ
1.5.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	2 раза в год	Ответственный за профилактику
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Работа комиссии по противодействию коррупции	По плану	Ответственный за профилактику
2.2.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел кадров администрации МО г-к Анапа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Руководитель ДОУ
2.3.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах ДОУ.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в	По факту	Руководитель

	целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений	уведомления	ДОУ
2.5.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Руководитель ДОУ
2.6.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Руководитель ДОУ
2.7.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Руководитель ДОУ
2.8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Руководитель ДОУ
2.9.	Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Руководитель ДОУ, Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.10.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Руководитель ДОУ Старший воспитатель
2.11.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Инспектор по кадрам
2.12.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.13.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный за профилактику
2.14.	Проведение внутреннего контроля: - организация образовательной деятельности; - организация питания воспитанников;	Постоянно	Руководитель ДОУ Старший

	- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		воспитатель
2.15	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Руководитель ДОУ
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	апрель - октябрь,	Старший воспитатель
3.4.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Руководитель ДОУ
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	медсестра
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Руководитель ДОУ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Ответственный за ведение сайта

**План**  
**работы комиссии по противодействию коррупции**  
**МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»**

<b>№ п\п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Утверждение плана работы комиссии на 2024 год	январь	Меркушева А.В.
2	Проведение заседаний комиссии	1 раз в квартал	Меркушева А.В.
3	Анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции на основании обращений граждан информации, распространенной в средствах массовой информации	IV квартал 2024г	Меркушева А.В.
4	Мониторинг уровня коррупции в учреждении и разработка предложений по результатам мониторинга	IV квартал 2024г	Меркушева А.В.
5	Проведение семинаров с работниками учреждения о мерах по реализации противодействия коррупции	Сентябрь 2024г	Меркушева А.В.
6	Рассмотрение результатов работы комиссии за 2024год	IV квартал 2024г	Меркушева А.В.
7	Реализация антикоррупционной политики РФ, Краснодарского края, муниципального образования г-к Анапа в учреждении	постоянно	Меркушева А.В.
8	Размещение информации по противодействию коррупции на стендах и сайте учреждения	1 раз в квартал	Меркушева А.В. Короткая Е.А.

**План**  
**Мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении**  
**закупок в МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Осуществление закупочной деятельности на электронных площадках: РТС-маркет, ЭТП ГПБ	В течение года	Покусаева Е.А.
2	Анализ закупочных цен	При заключении договоров	Покусаева Е.А.
3	Размещение плана закупок товаров (работ, услуг) на 2024 год и изменений к нему на Общероссийском официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>	В течение года	Покусаева Е.А.
4	Повышение квалификации членов приемочной комиссии при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	2 квартал 2024г	Меркушева А.В.
5	Ежегодная добровольная оценка знаний членов приемочной комиссии по вопросам соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов	4 квартал 2024	Меркушева А.В.
6	Сбор деклараций о возможной личной заинтересованности	декабрь 2024	Меркушева А.В.