

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»

Протокол № 2 от 21 . 12 .2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с № 1

«Ручеек»



*Покурсева Е.А.*  
Приказ № 4-од от 10.01..2023г.

**СОГЛАСОВНО:**

с советом родителей

Протокол № 2 от 13 . 12 .2022г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад № 1**  
**«Ручеек» муниципального образования город-**  
**курорт Анапа**

## Содержание

№ п/п	Название разделов	Стр.
1	Цели, задачи и принципы Антикоррупционной политики	3
2	Паспорт Антикоррупционной политики	4
3	Используемые понятия и определения	6
4	Общая характеристика МБДОУ	9
5	Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие	10
6	Обязанности руководителя и работников, связанные с предупреждением коррупции	10
7	Ответственность работников за несоблюдение положений Антикоррупционной политики	12
8	Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику	13
9	Используемые в МБДОУ антикоррупционные инструменты	13
9.1.	Методика оценки коррупционных рисков	13
9.2.	Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами	14
9.3.	Стандарты поведения и Кодекс этики и служебного поведения сотрудников	15
9.4.	Антикоррупционное просвещение сотрудников и антикоррупционное образование лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	16
9.5.	Выявление и урегулирование конфликта интересов	16
9.6.	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	17
10	Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	18
11	Комплексный план мероприятий Антикоррупционной политики	19
12	Контроль выполнения Антикоррупционной политики	21
13	Ожидаемые конечные результаты	23

## **1. Цели, задачи и принципы Антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ручеек» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МБДОУ) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 24.04.2020г.), Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"», Законом Краснодарского края от 23.07.2009г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» с внесенными изменениями, Методическими рекомендациями Министерства труда и Социальной защиты Российской Федерации «Меры по предупреждению коррупции в организациях» от 2019г.

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности МБДОУ.

**Цель** – внедрение ряда ключевых инструментов и формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупционных рисков и исключению возможности их проявления в МБДОУ и формированию у работников и родителей (законных представителей) воспитанников антикоррупционного сознания.

### **Задачи:**

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.
- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

### **Принципы противодействия коррупции:**

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к детскому саду.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в детском саду таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **2. Паспорт Антикоррупционной политики**

Наименование	Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ручеек» муниципального образования город-курорт Анапа
--------------	---

<p>Приложения к Антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ручеек» муниципального образования город- курорт Анапа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1);</li> <li>• Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов работников (Приложение № 2);</li> <li>• Кодекс этики и служебного поведения сотрудников (Приложение № 3);</li> <li>• Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников (Приложение № 4);</li> <li>• Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение № 5);</li> <li>• Положение о комиссии по расходованию внебюджетных средств (Приложение № 6);</li> <li>• Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 7);</li> <li>• Положение о порядке обработки поступающих в МБДОУ сообщений о коррупционных проявлениях (Приложение № 8);</li> <li>• Порядок привлечения и использования благотворительных средств (Приложение № 9);</li> <li>• Положение о порядке сообщения работниками МБДОУ д/с №1 «Ручеек» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (Приложение № 10);</li> <li>• Коррупциогенная карта рабочего места заведующего МБДОУ д/с № 1 «Ручеек» (Приложение № 11);</li> <li>• Положение о печатях и штампах (Приложение №</li> </ul>
--	--

	12).
Исполнители	<p>Исполнители Антикоррупционной политики - работники МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заведующий Е.А. Покусаева - осуществляет общее руководство антикоррупционной политикой;</li> <li>• ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений - организует работу по реализации мероприятий Антикоррупционной политики;</li> <li>• проводят антикоррупционную пропаганду – старший воспитатель Короткая Е.А., старший воспитатель Меркушева А.В., воспитатели и специалисты МБДОУ.</li> </ul>
Участники Антикоррупционной политики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заведующий МБДОУ;</li> <li>• педагогические работники МБДОУ;</li> <li>• заведующий хозяйством;</li> <li>• технический персонал;</li> <li>• младший обслуживающий персонал;</li> <li>• родители (законные представители) воспитанников;</li> <li>• физические и юридические лица, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения.</li> </ul>

### 3. Используемые понятия и определения

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации.

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность учреждения.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким

действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Закон о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Краснодарского края и муниципальные правовые акты.

**Комиссия** - комиссия по противодействию коррупции.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждению, работником (представителем) которой он является.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является

совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Личная заинтересованность работника (представителя МБДОУ)**– заинтересованность работника (представителя МБДОУ), связанная с возможностью получения работником (представителем МБДОУ) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц официальный сайт – сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат учреждению.

**План противодействия коррупции** – ежегодно утверждаемый руководителем учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

**Предупреждение коррупции** – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением.

**Руководитель организации** – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами



Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство учреждения, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

#### 4. Общая характеристика МБДОУ

Форма собственности – бюджетное учреждение.

Отраслевая принадлежность – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

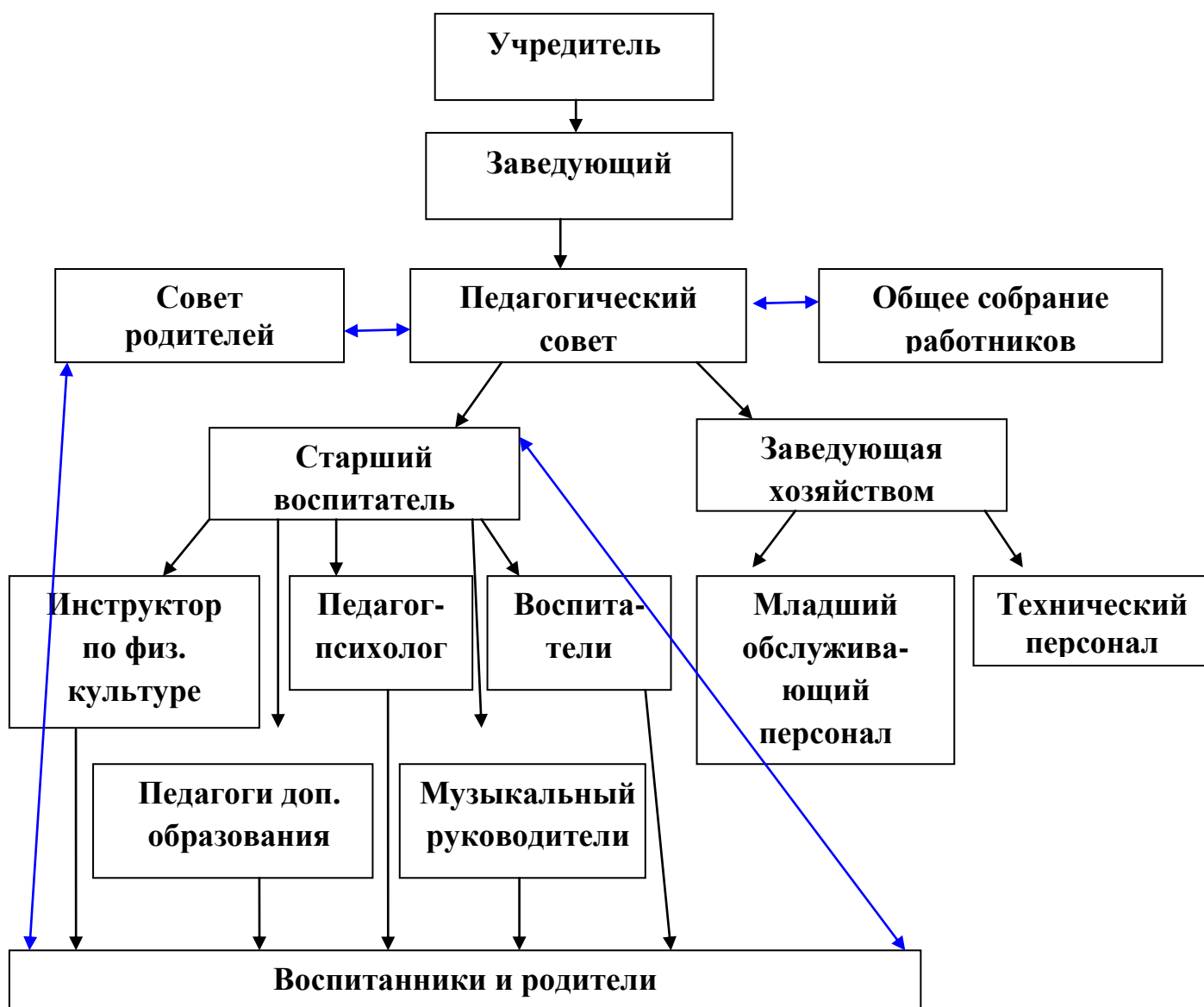
МБДОУ не имеет структурных подразделений.

Местонахождение – муниципальное образование город-курорт Анапа.

Цель деятельности – образовательная деятельность, уход и присмотр.

#### Модель управления МБДОУ

Деятельность МБДОУ выстроена в соответствии с Уставом, Образовательной программой МБДОУ, Программой развития МБДОУ.



## **5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также физические и юридические лица, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения.

## **6. Обязанности руководителя и работников, связанные с предупреждением коррупции**

Руководитель учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении. Заведующий, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МЮДОУ назначает лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений и членов комиссии по противодействию коррупции, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации.

ВМБДОУ образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции в следующих целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции.

Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике).

## **7. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

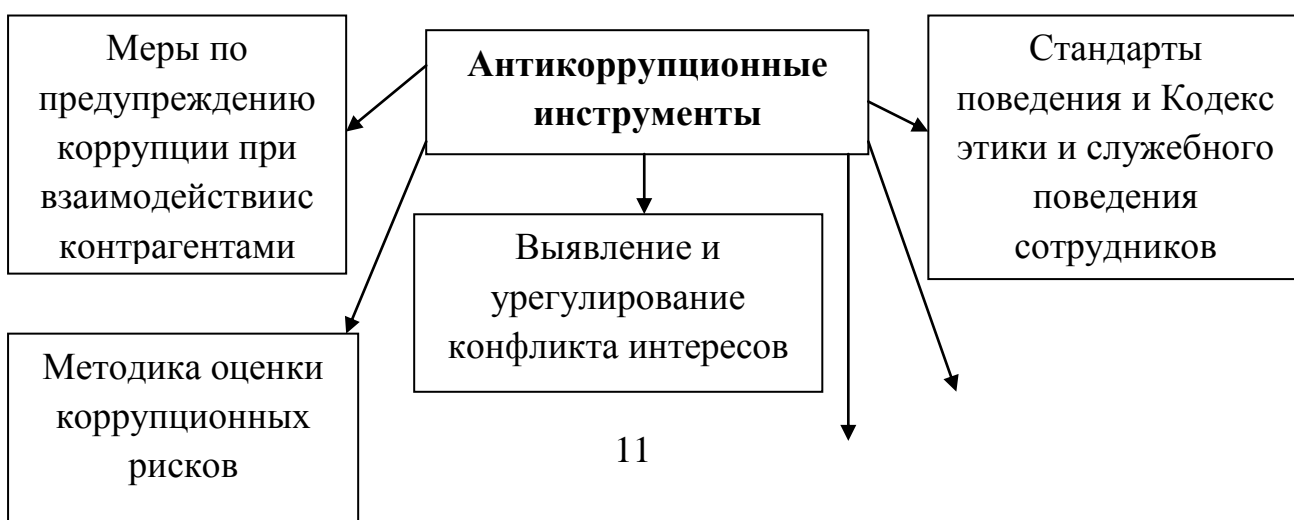
Руководитель учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## 8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

Для внесения изменений в Антикоррупционную политику необходимо их рассмотрение и согласование на общем собрании работников учреждения. При получении положительного решения на общем собрании работников учреждения о необходимости внесения конкретных изменений, изменения и дополнения в Антикоррупционную политику утверждаются приказом заведующего.

## 9. Используемые в МБДОУ антикоррупционные инструменты



Антикоррупционное просвещение сотрудников и антикоррупционное образование лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

### 9.1. Методика оценки коррупционных рисков

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	<ul style="list-style-type: none"> <li>улучшение условий труда;</li> <li>повышение зарплаты.</li> </ul>
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>привлечение спонсорской помощи;</li> <li>информационная открытость деятельности образовательной организации;</li> <li>соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации</li> </ul>
Отсутствие сознательности в вопросах коррупции	Моральная деградация, толерантность к коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>осознание этих фактов как социальной проблемы;</li> <li>непримиримая реакция на коррупцию;</li> <li>пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников.</li> </ul>
Слабая	Недостаточная	<ul style="list-style-type: none"> <li>антикоррупционное</li> </ul>

правовая грамотность	информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; <ul style="list-style-type: none"> <li>• разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
----------------------	---	--

## **9.2. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).
- Проверка сведений о заключаемых контрагентами контрактах в Единой информационной системе в сфере закупок (по 223-ФЗ) и в Региональной единой информационной системе Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (по 44-ФЗ)
- Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации.
- Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов.
- Размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.
- Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации,

демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

### **9.3. Стандарты поведения и Кодекс этики и служебного поведения сотрудников**

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения сотрудников, в МБДОУ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и организации в целом.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения сотрудников, утвержденном приказом № 31-од от 08.04.2019г. и в Положении о комиссии по профессиональной этике педагогических работников, утвержденном приказом № 66-од от 02.09.2019г.

### **9.4. Антикоррупционное просвещение сотрудников и антикоррупционное образование лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников МБДОУ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, в том числе, через официальный сайт учреждения, листовки, плакаты, рекламные буклеты, размещенные на информационных стендах МБДОУ и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

Антикоррупционное образование лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственным за реализацию

Антикоррупционной политики в организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

### **9.5.Выявление и урегулирование конфликта интересов**

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в МБДОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в учреждении установлены Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов работников.

### **9.6.Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

МБДОУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и



поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

Положение о порядке сообщения работниками МБДОУ д/с №1 «Ручеек» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации действует в следующих целях:

- исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции и оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя учреждения и работников при исполнении ими трудовых обязанностей;
- обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения;
- определения единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к учреждению и участию в представительских мероприятиях;
- минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

#### **10. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. МБДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно. МБДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в следующей форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими

контрольно – надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководитель учреждения и работники в соответствии с Антикоррупционной политикой МБДОУ обязаны оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях. Руководитель учреждения и работники не имеют права допускать вмешательство в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

## 11. Комплексный план мероприятий Антикоррупционной политики

Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>			
Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	Сентябрь–январь	Работники	Комиссия по противодействию коррупции
Включить темы антикоррупционного характера в планы педагогических советов, общих собраний работников учреждения, Совета родителей, в планы групповых родительских собраний во всех группах	Сентябрь-декабрь	Работники МБДОУ, родители (законные представители)	Заведующий, старшие воспитатели, воспитатели
<b>2. Методы антикоррупционного просвещения</b>			
Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере	Ежеквартально	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции

противодействия коррупции			
<p>Организовать антикоррупционное обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Памятки на официальном сайте МБДОУ;</li> <li>• конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон» в рамках общих родительских собраний;</li> <li>• игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией» в рамках общих собраний работников учреждения;</li> <li>• рисунок «Коррупция глазами детей» в рамках внутреннего конкурса МБДОУ.</li> </ul>	В течение года	Работники, родители (законные представители), воспитанники	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, воспитатели, Работники правоохранительных органов (по согласованию)
Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Ежеквартально	Работники	Заведующий
Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая	Сентябрь	родители (законные представители)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, воспитатели

контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости родителей (законных представителей)			
<b>3. Взаимодействие с родителями и общественностью</b>			
Обновить номера телефона доверия и горячей линии, проверить исправность работы «ящика обращений» на официальном сайте МБДОУ	Сентябрь	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Ответственный за ведение сайта, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	работники, родители, иные лица	Заведующий
Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Раз в пол-года	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	Октябрь	Родители (законные представители)	Комиссия по противодействию коррупции
<b>Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой	Постоянно	Работники	Заведующий

отчетности			
Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Заведующий
Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Постоянно	Работники	Заведующий

Ежегодно заведующим утверждается в установленном порядке план противодействия коррупции на конкретный год, в соответствии с которым проводится работа ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений и комиссией по противодействию коррупции.

## **12. Внутренний контроль выполнения Антикоррупционной политики**

Внутренний контроль в сфере финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в виде внутреннего контроля хозяйственных операций. Это способствует профилактике и выявлению возможных коррупционных правонарушений в деятельности организации.

Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов различного уровня и локальным нормативно-правовым актам МБДОУ.

Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление возможных нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных взносов, вознаграждений с учетом обстоятельств.

Индикаторы неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков;
- оплата транспортных услуг;
- предоставление материальных ценностей, не обозначенных в договоре, контрагентам;
- выплата вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для данного вида услуг;
- закупки или предоставление дополнительных образовательных услуг по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

В МБДОУ контроль выполнения Антикоррупционной политики осуществляет заведующий Покусаева Е.А. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия Антикоррупционной политики, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ. По завершении реализации Антикоррупционной политики на 2020г. -2022г. готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- экспертной оценки;
- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;
- охвата участников проводимыми мероприятиями;
- оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения Антикоррупционной политики и планов на текущий год подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении Антикоррупционной политики ежеквартально заслушиваются на общем собрании работников учреждения.

### **13. Ожидаемые результаты Антикоррупционной политики**

Выполнение всех требований и мероприятий Антикоррупционной политики позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников МБДОУ;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепить доверие родительской общественности к деятельности администрации МБДОУ;
- содействовать формированию осознанного отношения к этике служебного поведения, к коррупции и нравственного отторжения коррупционного поведения;
- способствовать формированию в обществе устойчивой отрицательной оценки коррупции;
- содействовать созданию антикоррупционного стандарта поведения участников образовательных отношений;
- распространить антикоррупционную пропаганду и уважение к закону;

- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу МБДОУ в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.