

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «РУЧЕЕК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
(МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»)

ПРИКАЗ

11 января 2023 год

№ 10-од

О создании Совета по питанию

В целях совершенствования работы по организации питания в ДОУ, осуществления контроля в 2023 году приказываю:

1. Утвердить Совет по питанию в следующем составе:

- Председатель: Короткая Елена Анатольевна, старший воспитатель.
- Заместитель председателя: Лизун Антонина Александровна, кладовщик.
- Члены совета: Чебыкина Ольга Анатольевна, воспитатель,
 - Евсеева Наталья Викторовна, шеф-повар,
 - Кашкова Анна Сергеевна, председатель Совета родителей.
- Секретарь: Маракуша Людмила Александровна, делопроизводитель.

2. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета, его основными задачами являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнением натуральных норм питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
- за освещением вопросов организации питания родительской общественностью.

3. Совету по питанию руководствоваться в своей деятельности Положением о Совете по питанию МБДОУ д/с № 1 «Ручеек».

2. Организовать проведение заседаний Совета по питанию в соответствии с Планом работы (приложение 1).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Покусаева

План работы Совета по питанию на 2023 год.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	1. Утверждение плана работы на год и графиков контроля. 2. Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции).	январь- февраль	Председатель Совета по питанию. Члены совета
2.	1. Организация питания в группах. 2. Выполнение натуральных норм питания.	март	Старший воспитатель Шеф-повар Заведующий
3.	1. Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным. 2. Выполнение натуральных норм питания.	апрель	Члены совета Шеф-повар
4.	1. Отчет комиссии по питанию. 2. Соблюдение 10-дневного меню.	май	Председатель Совета по питанию
5.	1. Отчет о соблюдении помощниками воспитателей порционных норм блюд. 2. Выполнение натуральных норм питания	июнь	Медицинская сестра Шеф-повар Секретарь Совета
6.	1. Выполнение режима питания в летний период. 2. Ведение документации по организации питания: журналов, накопительных ведомостей. 3. Выполнение натуральных норм питания.	июль	Медицинская сестра Члены совета
7.	1. Выполнение инструкции по проведению санитарно профилактических мероприятий на пищеблоке. 2. Соблюдение 10-дневного меню.	август	Медицинская сестра Шеф-повар
8.	1. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. 2. Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	сентябрь	Члены Совета Старший воспитатель
9.	1. Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика. 2. Выполнение натуральных норм питания.	октябрь	Члены Совета Шеф-повар
10.	1. Ведение документации на пищеблоке. 2. Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей.	ноябрь	Члены Совета Секретарь Совета
11.	1. Подведение итогов работы совета. 2. Выполнение натуральных норм питания за год.	декабрь	Председатель Совета по питанию Шеф-повар