

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Ручеек»
муниципального образования город-курорт Анапа

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»
Протокол от 11.03.2021 № 6



Утверждаю:
заведующий
МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»
Е.А. Покусаева
Приказ от 11.03.2021 № 30-од

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП
КРАТКОВРЕМЕННОГО
ПРЕБЫВАНИЯ

Введено в действие с «11» марта 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности групп кратковременного пребывания (далее – Положение), регулирует организацию и деятельность групп кратковременного пребывания (далее – ГКП), организованных при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Ручеек» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МБДОУ).

1.2. ГКП являются структурной единицей МБДОУ, которое обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования и воспитания.

1.3. ГКП создаются с целью удовлетворения населения услугами дошкольного образования, повышения доступности и качества образовательных услуг (п.3 ст.5; п.2,3,5 ст. 18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ст.12 закона Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями).

1.4. ГКП организуются для решения следующих задач:

- Развитие вариативных форм дошкольного образования;
- Предоставление услуги дошкольного образования детям, не посещающим муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
- Оказание своевременной систематической психолого-педагогической помощи детям дошкольного возраста;
- Оказание консультативно-методической помощи родителям (законным представителям) в организации воспитания и обучения ребенка;
- Социальная адаптация детей в коллективе сверстников;
- Включение родителей в воспитательный процесс, организация условий и форм для формирования понимания родителями значения воспитательного процесса;
- Всестороннее полноценное развитие дошкольника.

1.5. В своей деятельности ГКП руководствуются Федеральным законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Конвенцией о правах ребенка, приказом министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 10.03.2021г. № 53-О; ст.12 закона Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями); Уставом МБДОУ;

Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом от 01.10.2020г. № 83-од; договором между МБДОУ и родителями (законными представителями); другими нормативно-правовыми актами.

1.6. Деятельность ГКП организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН).

1.7. Настоящее Положение регламентирует деятельность ГКП для детей в возрасте от 3 до 7 (8) лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности групп кратковременного пребывания детей

2.1. ГКП открываются на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) при наличии потребности и необходимых условий в соответствии с СанПиН.

2.2. ГКП создаются на базе МБДОУ в соответствии с приказом Управления по приказу заведующего МБДОУ с указанием профиля и режима работы при наличии пяти полных пакетов документов детей, готовых к зачислению. Списочный состав ГКП должен быть не менее 5 человек. ГКП могут открываться и закрываться в течение учебного года по мере комплектования, в зависимости от потребности. В Устав МБДОУ и в основную образовательную программу МБДОУ включаются задачи и функции ГКП.

2.3. Режим и кратность питания детей в ГКП регулируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.4. В ГКП зачисляются дети дошкольного возраста, не посещающие ДОУ города, родители которых хотели бы получать компетентную помощь по

вопросам подготовки детей дошкольного возраста к дальнейшему обучению в школе.

2.5. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципам. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя ДОУ.

2.6. Наполняемость ГКП устанавливается в зависимости от вида группы в соответствии с нормами СанПиН и условиями, созданными в МБДОУ, но не менее 5 человек в одной ГКП. Наполняемость в одновозрастной ГКП – до 20 детей; в разновозрастной ГКП – до 15 детей. Режим работы групп: с 08-00 час. до 13 час. (5 часов в день).

2.7. Для приема ребенка в группу кратковременного пребывания родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установлении опеки (при необходимости);
- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- медицинское заключение;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. В ГКП могут приниматься дети в возрасте от 3 до 7 (8) лет (при наличии условий) на основании направления (путевки), выданной муниципальной комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений

после предварительного медицинского обследования и предоставления полного пакета документов.

2.9. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором на оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.10. Дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется. Питание детей, посещающих группу кратковременного пребывания, организуется в виде завтрака и обеда.

2.11. Группы кратковременного пребывания создаются на учебный год с 01.09 по 30.05.

2.12. В группе кратковременного пребывания дети находятся без родителей в течение всего образовательного процесса.

2.13. Посещение ребенком ГКП в ДОУ не дает преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания в МБДОУ.

2.14. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и НОД с детьми строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава ДОУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей. Должностной состав и количество работников, необходимых для обеспечения реализации Программы, определяется ее целями и задачами, а также особенностями развития детей.

2.15. Деятельность ГКП может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения на данные группы.

2.16. Допускается вариативность комбинаций видов ГКП в зависимости от услуг и организационных форм работы ГКП на основе социального заказа родителей (законных представителей).

2.17. Образовательное учреждение, имеющее в своем составе группу кратковременного пребывания, несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

2.18. Медицинское обслуживание детей в ГКП обеспечивают организации отрасли здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет персональную ответственность за здоровье и физическое развитие

детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

2.19. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании ГКП не допускаются.

2.20. Отчисление воспитанников из ГКП производится в случаях, предусмотренных ст. 61 Федерального закона РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3. Содержание деятельности групп

3.1. Содержание деятельности групп – общеобразовательное. Оно определяется психолого-возрастными особенностями детей дошкольного возраста, запросами родителей.

3.2. Образовательная деятельность групп определяется Федеральным государственным образовательным стандартом в дошкольном образовании, образовательной программой «Основная общеобразовательная программа МБДОУ д/с № 1 «Ручеек», разработанной на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы и дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

3.3. В случае выявления возможных отклонений в развитии ребёнка проводится его психолого – педагогическое диагностическое обследование, основанное на принципах:

- индивидуально-дифференцированного подхода;
- учета возрастных особенностей развития ребенка;
- конфиденциальности (специалисты, работающие в группе, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, полученной в процессе обследования ребёнка, анкетирования и беседы с родителями (законными представителями));
- открытости (обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) или с их письменного согласия).
- доступности (результаты обследования и заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия).

3.4. Содержание консультативной деятельности родителей (законных представителей) реализуется в соответствии с основными вопросами воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, запросами родителей и реализуется в различных формах:

- индивидуальное консультирование родителей;
- подгрупповое консультирование;

- консультации с использованием различных игр, тренингов, видео-просмотров разных видов детской деятельности;
- консультирование на сайте дошкольного учреждения;
- консультации - практикумы для родителей (законных представителей);
- презентации предметно-развивающей среды, созданной в детском саду.

3.5. Планирование содержания деятельности ГКП составляется на основе календарно-тематического планирования работы МБДОУ.

3.6. Основанием для корректировки содержания деятельности групп могут являться результаты наблюдений специалистов, запросы родителей.

3.7. Образовательный процесс направлен на обеспечение равных стартовых возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.8. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов детской деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной образовательной программы за счет увеличения продолжительности пребывания ребенка в МБДОУ.

3.10. Продолжительность занятий и режим дня организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.11. Обучение и воспитание детей в ГКП ведется на русском языке.

3.12. При организации работы с детьми используются следующие формы: групповая, подгрупповая и индивидуальная.

3.13. Развивающая предметно-пространственная среда ГКП должна соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4. Участники образовательного процесса групп, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются: воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и трудовым договором (контрактом).

4.3. Родители имеют право:

- добровольно оказывать спонсорскую помощь через договор добровольного пожертвования;
- заключать договора на дополнительные платные услуги;

- ознакомиться с основной образовательной программой, по которой осуществляется образовательная деятельность в ГКП.

5. Финансирование деятельности

5.1. За посещение ГКП кратковременного пребывания с родителей (законных представителей) взимается родительская плата.

5.2. Оплата деятельности воспитателей и специалистов, работающих с группой кратковременного пребывания, оплачивается на основании коллективного договора МБДОУ.

5.3. Документация ГКП кратковременного пребывания:

- договора на оказание образовательных услуг с родителями (законными представителями);
- заявления родителей (законных представителей);
- согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- списочный состав детей;
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.4. Финансирование деятельности ГКП осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

5.5. Штатное расписание по ГКП составляется согласно нормативным документам по дошкольному образованию.

5.6. Родительская плата, для детей, посещающих ГКП устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа «Об установлении размера, порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа» - в последней редакции.

6. Управление деятельностью ГКП

6.1 Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.2. Заведующий МБДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

6.3. Общее руководство деятельностью ГКП осуществляется старшими воспитателями.

- 6.4. Старшие воспитатели оказывают помощь специалистам в организации образовательной деятельности, проверяет методические материалы.
- 6.5. Заведующий хозяйством обеспечивает создание условий и контроль за санитарным состоянием помещений.
- 6.6. Контроль за организацией работы и качеством осуществления образовательной и консультативной деятельности групп осуществляет заведующий.